

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №66 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

«__» марта 2023 г.

№ _____

г. Томск

Об организации приема заявлений
в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, 67), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением департамента образования администрации Города Томска № 215р от 14.03.2022 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Правилами приема обучающихся в МАОУ ООШ № 66 г. Томска и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс МАОУ ООШ № 66 г. Томска:
 - с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. – для детей, у которых право на внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок, и которые проживают на территории закрепленного микрорайона согласно приложению № 1;
 - с 06.07.2023 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 г. – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Установить количество комплектуемых первых классов – 2 (два) с общим количеством детей – 20 чел.

3. Создать приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в составе:
 - **Абрамова В.В., заместитель директора по УР, председатель комиссии;**
 - **Андреева Н.В., заместитель директора по УР;**
 - Аминова Т.Ф., учитель начальных классов;
 - Матвеева Е.И., учитель начальных классов;
 - Трифонова С.В., учитель начальных классов;
 - Кумарова Э.Г., учитель начальных классов;
 - Карпова Л.А., учитель начальных классов;
 - Пермякова Л.П., учитель начальных классов;

- Юрьева Т.Г., учитель начальных классов;
- Пермякова А.С., учитель начальных классов
- Хазиулина Г.А., педагог-психолог;
- Цымбал И.П., делопроизводитель.

4. Утвердить график работы приемной комиссии:

Дни недели	Время	Ул. Школьная, 3	Ул. Сплавная, 56
01.04.2023	08.00-17.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Понедельник	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Вторник	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Среда	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Четверг	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Пятница	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская

5. Членам приемной комиссии:

5.1. провести прием документов для зачисления в первый класс в установленные сроки и в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ ООШ № 66 г. Томска;

5.2. осуществлять прием в первый класс: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>); через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>) и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении следующих документов:

5.2.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (по необходимости);
- справка с места работы родителя (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использование права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), свидетельство о регистрации брата/сестры, имеющих общее место жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

5.2.2. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.2.3. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6. Зачисление в первый класс оформить приказом по школе в течение 7 дней после приема документов.

7. Утвердить обязанности членов приемной комиссии:

- **Абрамова В.В.** – отвечает за организацию приема документов в первый класс по адресу: ул. Школьная, 3; соблюдение графика работы приемной комиссии; размещение информации на информационном стенде и сайте школы; организует информирование родителей о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в первый класс;
- **Андреева Н.В.** – отвечает за организацию приема документов в первый класс по адресу: ул. Сплавная, 56; соблюдение графика работы приемной комиссии; размещение информации на информационном стенде; организует информирование родителей о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в первый класс;
- **Аминова Т.Ф., Карпова Л.А., Пермякова Л.П., Кумарова Э.Г.** – проводят проверку предоставленных документов, регистрацию заявлений о приеме в первый класс в журнале регистрации документов, принимают участие в формировании первых классов;
- **Трифонова С.В., Юрьева Т.Г., Пермякова А.С., Матвеева Е.И.** – проводят консультирование родителей (законных представителей) детей по правильному заполнению документов для приема в первый класс;
- **Хазиулина Г.А.** – принимает участие в консультировании родителей;
- **Цымбал И.П.** – проверяют наличие заявлений в АИС «Е-услуги. Образование» (не реже 2 раза в день), обрабатывают заявления, передают данные членам комиссии, заполняют данные ученика в АИС «Е-услуги. Образование», готовят приказ о зачислении, размещают информацию на информационном стенде.

8. В целях обеспечения организованного начала приема заявлений в первый класс и недопущения социальной напряженности:

- провести разъяснительную работу с членами приемной комиссии, учителями начальных классов, родителями (законными представителями) детей по вопросам приема в 1-й класс;
- обеспечить создание условий для граждан, обратившихся в школу для подачи заявления на прием в первый класс;
- провести собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников в срок до 30.04.2023 г.

9. Разместить в срок до 01.04.2023 г. на официальном сайте школы и в печатном виде на информационных стендах информацию о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год, в том числе:

- количество мест в первый класс;
- о работе портала Госуслуг;
- дата начала приема заявлений;
- время, состав и места работы приемной комиссии;
- описание закрепленного микрорайона;
- пакет документов для записи в первый класс;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам приема в учреждение;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля 2023 г.)

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Сотникова

ОПИСАНИЕ
закрепленного микрорайона для приема в первый класс
на 2023-2024 учебный год

№№ пп	Населенный пункт	Улица (дом)
1.	Деревня Эушта	Улицы: Тояна, Береговая, Фрунзе, Совхозная, Лесная, Школьная, Рабочая. Переулки: Клубный, Кооперативный, Новый
2.	Поселок Нижний склад	Улицы: Сплавная, Нижне-складская, Проточная, Левобережная. Переулки: Сплавной 1-й, Сплавной 2-й, Сплавной 3-й, Сплавной 4-й, Нижне-складской, Левобережный. Проезд Нижне-складской
3.	Поселок Тояновский	Все дома
4.	СТ Бурундук	Улицы: Клубничная, Мичурина, Мальцева, Демченко, Виноградная, Садовая, Тимирязева, Яблочная, Гвардейская, Вишневая, Парковая, Малиновая. Переулок Вишневый
5.	СТ Коммунальщик	Улицы: Клубничная, Полевая, Абрикосовая, Яблочная, Коммунальщиков, Вишневая, Светлая, Цветочная, Солнечная, Майская, Лесная, Смородиновая, Зеленая, Урожайная, Рябиновая, Олимпийская, Центральная. Переулок Фруктовый

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Абрамова В.В.		
Андреева Н.В.		
Карпова Л.А.		
Юрьева Т.Г.		
Пермякова А.С.		
Пермякова Л.П.		
Кумарова Э.Г.		
Трифорова С.В.		
Аминова Т.Ф.		
Матвеева Е.И.		
Цымбал И.П.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №66 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

«__» марта 2024 г.

№ _____

Об организации приема заявлений
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, 67), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением департамента образования администрации Города Томска № 128р от 28.02.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Правилами приема обучающихся в МАОУ ООШ № 66 г. Томска и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс МАОУ ООШ № 66 г. Томска:
 - с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. – для детей, у которых право на внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок, и которые проживают на территории закрепленного микрорайона согласно приложению № 1;
 - с 06.07.2023 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 г. – для детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Установить количество комплектуемых первых классов – 2 (два) с общим количеством детей – 20 чел.
3. Создать приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в составе:
 - Абрамова В.В., заместитель директора по УР, председатель комиссии;
 - Аминова Т.Ф., учитель начальных классов;
 - Танакова Е.И., учитель начальных классов;
 - Трифонова С.В., учитель начальных классов;
 - Кумарова Э.Г., учитель начальных классов;
 - Пермякова Л.П., учитель начальных классов;
 - Юрьева Т.Г., учитель начальных классов;
 - Хазиулина Г.А., педагог-психолог;
 - Цымбал И.П., делопроизводитель.

4. Утвердить график работы приемной комиссии:

Дни недели	Время	Ул. Школьная, 3	Ул. Сплавная, 56
01.04.2023	08.00-17.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Понедельник	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Вторник	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Среда	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Четверг	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская
Пятница	09.00-16.00	Кабинет заместителей директора	Учительская

5. Членам приемной комиссии:

5.1. провести прием документов для зачисления в первый класс в установленные сроки и в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ ООШ № 66 г. Томска;

5.2. осуществлять прием в первый класс: через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)); через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>) и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении следующих документов:

5.2.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (по необходимости);
- справка с места работы родителя (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использование права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), свидетельство о регистрации брата/сестры, имеющих общее место жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

5.2.2. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка.

5.2.3. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6. Зачисление в первый класс оформить приказом по школе в течение 7 дней после приема документов.

7. Утвердить обязанности членов приемной комиссии:

- **Абрамова В.В.** – отвечает за организацию приема документов в первый класс по адресу: ул. Школьная, 3 и ул. Сплавная, 5б; соблюдение графика работы приемной комиссии; размещение информации на информационном стенде и сайте школы; организует информирование родителей о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в первый класс;
- Аминова Т.Ф., Юрьева Т.Г., Кумарова Э.Г. – проводят проверку предоставленных документов, регистрацию заявлений о приеме в первый класс в журнале регистрации документов, принимают участие в формировании первых классов;
- Трифонова С.В., Пермякова А.С., Танакова Е.И. – проводят консультирование родителей (законных представителей) детей по правильному заполнению документов для приема в первый класс;
- Хазиулина Г.А. – принимает участие в консультировании родителей;
- Цымбал И.П. – проверяет наличие заявлений в АИС «Е-услуги. Образование» (не реже 2 раза в день), отрабатывают заявления, передают данные членам комиссии, заполняют данные ученика в АИС «Е-услуги. Образование», готовят приказ о зачислении, размещают информацию на информационном стенде.

8. В целях обеспечения организованного начала приема заявлений в первый класс и недопущения социальной напряженности:

- провести разъяснительную работу с членами приемной комиссии, учителями начальных классов, родителями (законными представителями) детей по вопросам приема в 1-й класс;
- обеспечить создание условий для граждан, обратившихся в школу для подачи заявления на прием в первый класс;
- провести собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников в срок до 30.04.2023 г.

9. Разместить в срок до 01.04.2024 г. на официальном сайте школы и в печатном виде на информационных стендах информацию о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год, в том числе:

- количество мест в первый класс;

- о работе портала Госуслуг;
- дата начала приема заявлений;
- время, состав и места работы приемной комиссии;
- описание закрепленного микрорайона;
- пакет документов для записи в первый класс;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам приема в учреждение;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля 2024 г.)

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Сотникова

ОПИСАНИЕ
закрепленного микрорайона для приема в первый класс
на 2024-2025 учебный год

№№ пп	Населенный пункт	Улица (дом)
1.	Деревня Эушта	Улицы: Тояна, Береговая, Фрунзе, Совхозная, Лесная, Школьная, Рабочая. Переулки: Клубный, Кооперативный, Новый
2.	Поселок Нижний склад	Улицы: Сплавная, Нижне-складская, Проточная, Левобережная. Переулки: Сплавной 1-й, Сплавной 2-й, Сплавной 3-й, Сплавной 4-й, Нижне-складской, Левобережный. Проезд Нижне-складской
3.	Поселок Тояновский	Все дома
4.	СТ Бурундук	Улицы: Клубничная, Мичурина, Мальцева, Демченко, Виноградная, Садовая, Тимирязева, Яблочная, Гвардейская, Вишневая, Парковая, Малиновая. Переулок Вишневый
5.	СТ Коммунальщик	Улицы: Клубничная, Полевая, Абрикосовая, Яблочная, Коммунальщикова, Вишневая, Светлая, Цветочная, Солнечная, Майская, Лесная, Смородиновая, Зеленая, Урожайная, Рябиновая, Олимпийская, Центральная. Переулок Фруктовый

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Абрамова В.В.		
Андреева Н.В.		
Юрьева Т.Г.		
Пермякова Л.П.		
Кумарова Э.Г.		
Трифорова С.В.		
Аминова Т.Ф.		
Танакова Е.И.		